



## EFETUANDO O CADASTRO DO CREDOR

Primeiro verifique se o credor já está cadastrado clicando em ( ... ).



Dados do Credor:

Credor:  ...

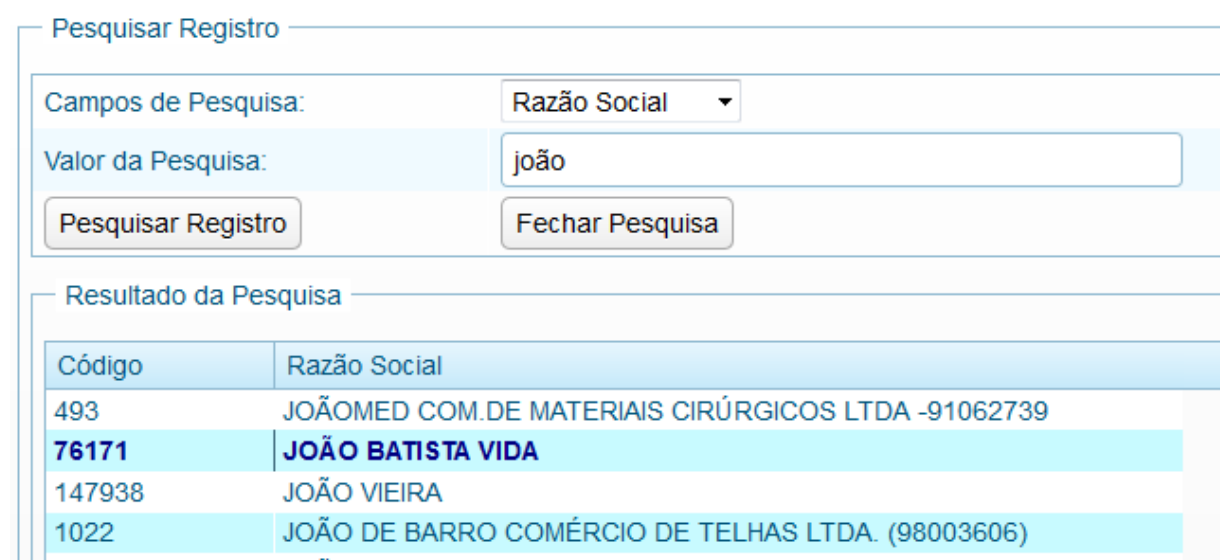
Carga horária:

Período de Trabalho:  Data início:  Data Fim:

Função/Atividade:

Os campos de pesquisa poderão ser: Nome/Razão Social, Cód. do Fornecedor, CPF/CNPJ.

Escolha o credor e clique em “Fechar Pesquisa”



Pesquisar Registro

Campos de Pesquisa: Razão Social

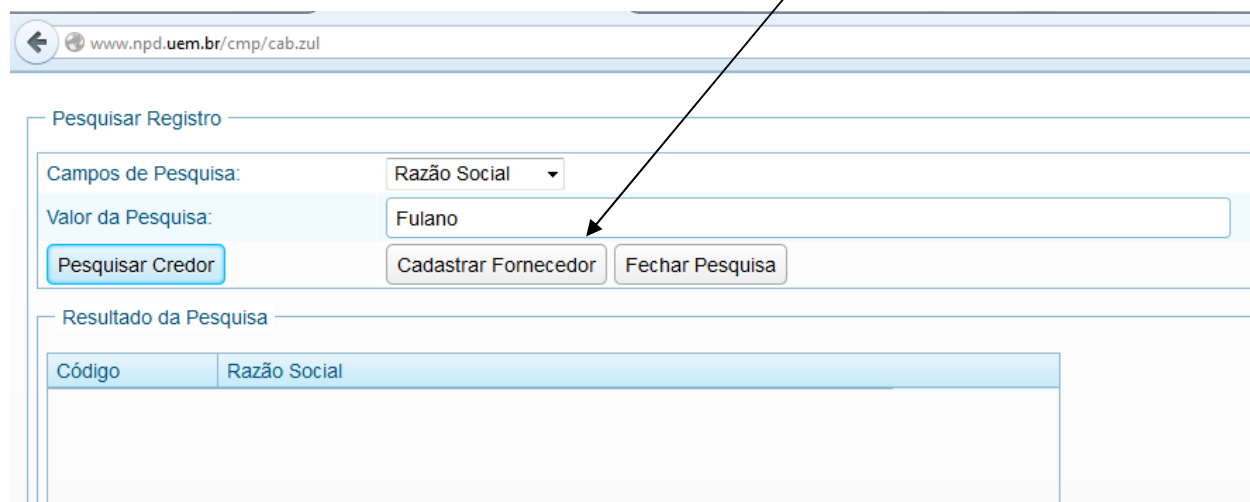
Valor da Pesquisa: joão

Pesquisar Registro Fechar Pesquisa

Resultado da Pesquisa

Código	Razão Social
493	JOÃOMED COM.DE MATERIAIS CIRÚRGICOS LTDA -91062739
<b>76171</b>	<b>JOÃO BATISTA VIDA</b>
147938	JOÃO VIEIRA
1022	JOÃO DE BARRO COMÉRCIO DE TELHAS LTDA. (98003606)
1107	JOÃO SILVA CONSULTING (00100500)

Caso o credor não esteja cadastrado, clique em “Cadastrar Fornecedor”



www.npd.uem.br/cmp/cab.zul

Pesquisar Registro

Campos de Pesquisa: Razão Social

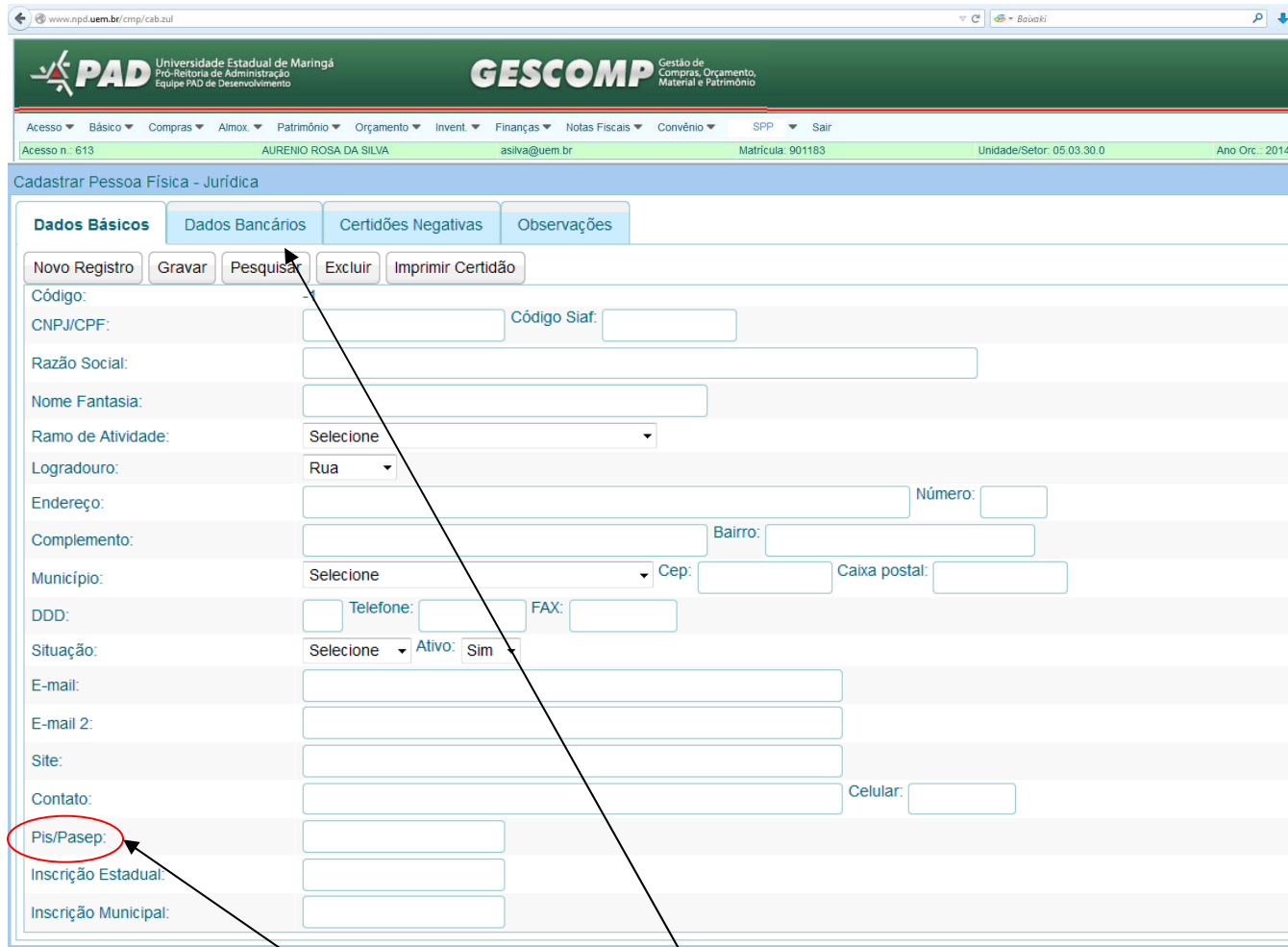
Valor da Pesquisa: Fulano

Pesquisar Credor Cadastrar Fornecedor Fechar Pesquisa

Resultado da Pesquisa

Código	Razão Social
--------	--------------

O sistema abrirá uma nova aba com o formulário de Cadastro de Pessoa Física – Jurídica.



www.npd.uem.br/cmp/cab.zul

**PAD** Universidade Estadual de Maringá  
Pró-Reitoria de Administração  
Equipe PAD de Desenvolvimento

**GESCOMP** Gestão de Compras, Orçamento, Material e Patrimônio

Acesso Básico Compras Almo Patrimônio Orçamento Invent Finanças Notas Fiscais Convênio SPP Sair

Acesso n.: 613 AURENO ROSA DA SILVA asilva@uem.br Matrícula: 901183 Unidade/Setor: 05.03.30.0 Ano Orc.: 2014

Cadastrar Pessoa Física - Jurídica

Dados Básicos Dados Bancários Certidões Negativas Observações

Novo Registro Gravar Pesquisar Excluir Imprimir Certidão

Código: \_\_\_\_\_

CNPJ/CPF: \_\_\_\_\_ Código Siaf: \_\_\_\_\_

Razão Social: \_\_\_\_\_

Nome Fantasia: \_\_\_\_\_

Ramo de Atividade: Seleccione \_\_\_\_\_

Logradouro: Rua \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Município: Seleccione \_\_\_\_\_ Cep: \_\_\_\_\_ Caixa postal: \_\_\_\_\_

DDD: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

Situação: Seleccione Ativo: Sim

E-mail: \_\_\_\_\_

E-mail 2: \_\_\_\_\_

Site: \_\_\_\_\_


Contato: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

**Pis/Pasep:** \_\_\_\_\_

Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_

Inscrição Municipal: \_\_\_\_\_

Preencha todos os campos e após clique em “Dados Bancários”, preenchendo de igual modo todos os campos. O nº do PIS/PASEP é indispensável para o recolhimento de INSS retido.



http://www.uem.br/ x http://www.n.../cmp/cab.zul x http://www.n.../mecedor.zul x http://www.uem.br/ x +

www.npd.uem.br/cmp/bas\_fornecedor.zul

Cadastrar Pessoa Física - Jurídica

Dados Básicos **Dados Bancários** Certidões Negativas Observações

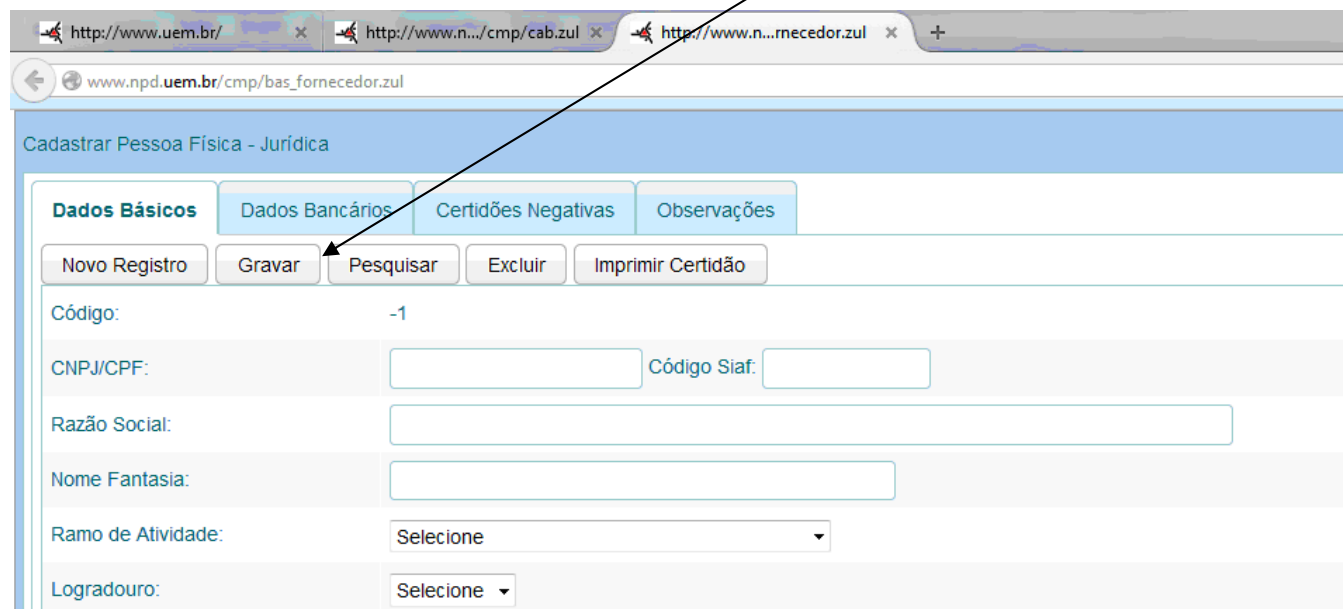
Número do Banco: \_\_\_\_\_

Nome do Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta: \_\_\_\_\_

Após preencher todos os dados do credor clique em gravar e feche a **tela de cadastro de fornecedor**.



www.npd.uem.br/cmp/bas\_fornecedor.zul

Cadastrar Pessoa Física - Jurídica

Dados Básicos | Dados Bancários | Certidões Negativas | Observações

Novo Registro | Gravar | Pesquisar | Excluir | Imprimir Certidão

Código: -1

CNPJ/CPF:  Código Siaf:

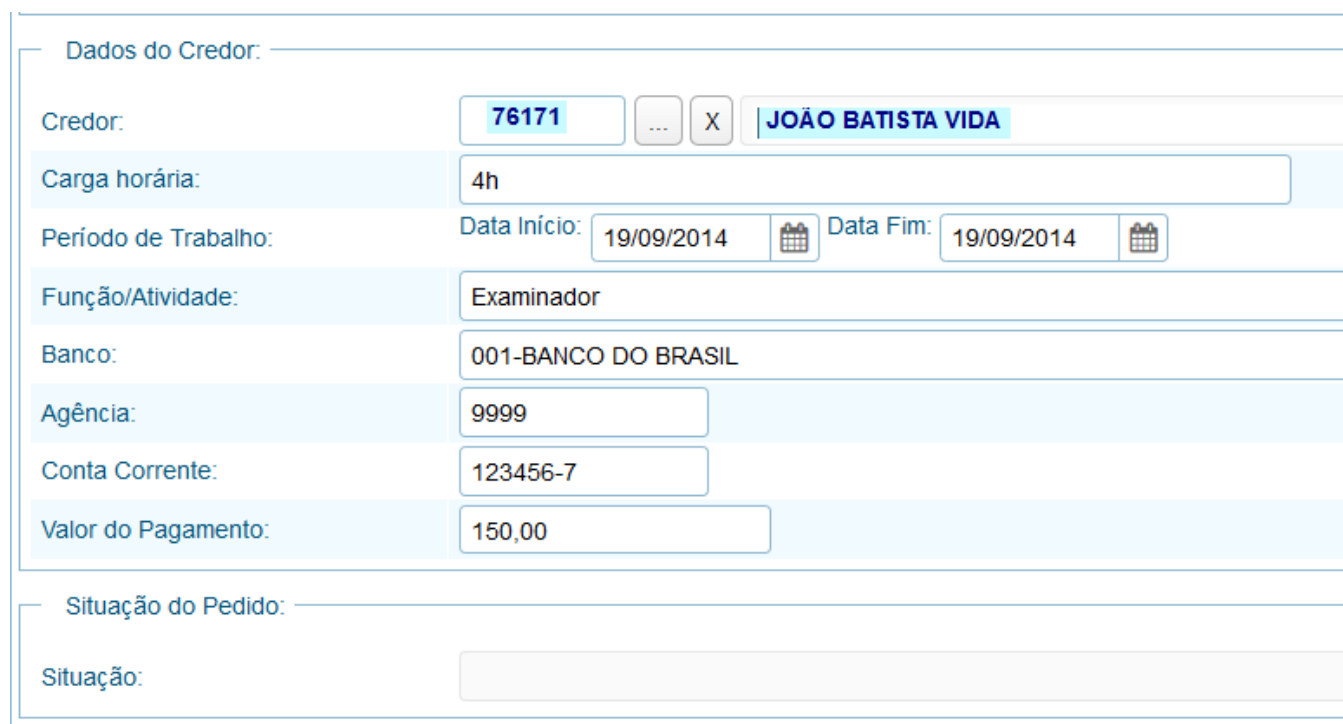
Razão Social:

Nome Fantasia:

Ramo de Atividade: Selecione

Logradouro: Selecione

Após efetuar o cadastro, selecione o credor na lista de fornecedores, e insira os dados restantes.



Dados do Credor:

Credor: 76171 ... X JOÃO BATISTA VIDA

Carga horária: 4h

Período de Trabalho: Data Início: 19/09/2014 Data Fim: 19/09/2014

Função/Atividade: Examinador

Banco: 001-BANCO DO BRASIL

Agência: 9999

Conta Corrente: 123456-7

Valor do Pagamento: 150,00

Situação do Pedido:

Situação:

Para finalizar a solicitação clique em gravar.



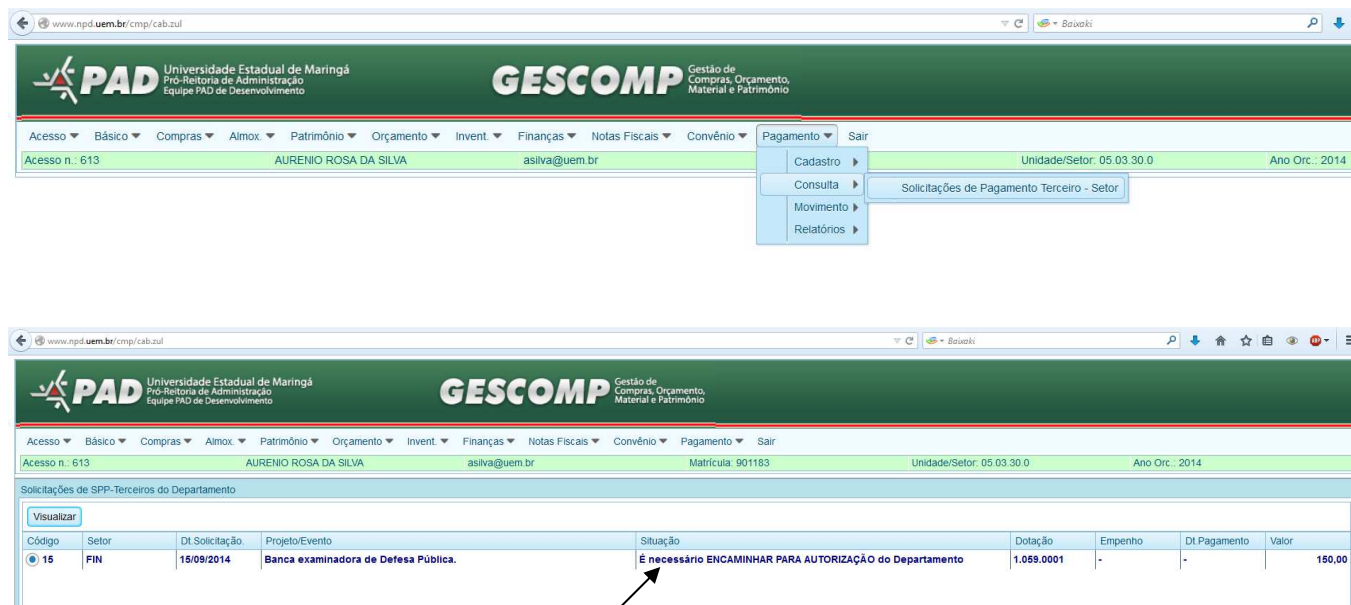
The screenshot shows the GESCOCOMP interface. A modal dialog box titled "Novo Registro" is displayed in the center, containing the message "Registro 15 gravado com sucesso!" and two buttons: "OK" and "Cancelar". In the background, the "Solicitação de Pagamento de Pessoal - Serviços de Terceiros" form is visible, with fields for "Número da Solicitação: 15", "Data da Solicitação: 15/09/2014", "Processo: 99/1900", and "Dotação: 1.059.0001-MAN".

O sistema informará o nº do “Registro” – “15” que será o número da SPP.

Clicar em “OK” e após em “Encaminhar para autorização”.

## ATENÇÃO

Acompanhar através do Sistema Gescomp em “ Pagamento / Consulta / Solicitações de Pagamento Terceiros - Setor”, o andamento da solicitação.



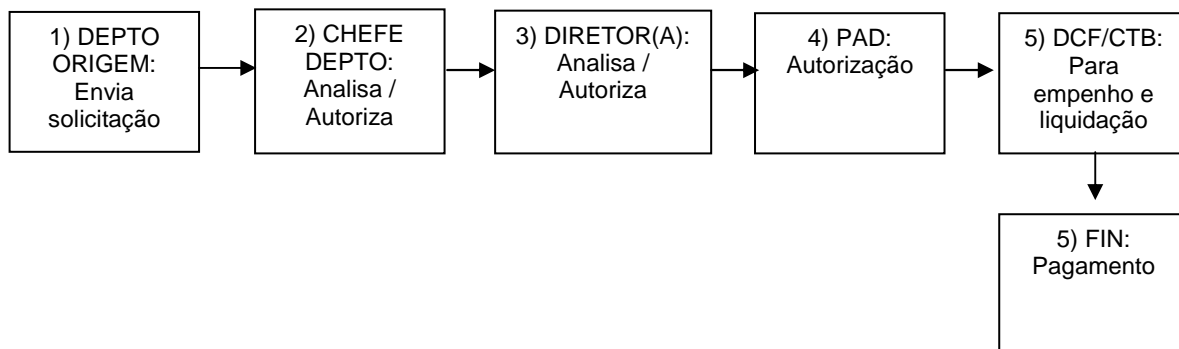
The top screenshot shows the GESCOCOMP interface with the "Pagamento" menu open, highlighting "Solicitações de Pagamento Terceiro - Setor". The bottom screenshot shows a table titled "Solicitações de SPP-Terceiros do Departamento". An arrow points to the status cell of the first row.

Código	Setor	Dt. Solicitação	Projeto/Evento	Situação	Dotação	Empenho	Dt. Pagamento	Valor
15	FIN	15/09/2014	Banca examinadora de Defesa Pública.	É necessário ENCAMINHAR PARA AUTORIZAÇÃO do Departamento	1,059.0001	-	-	150,00

**TRÂMITE DAS SOLICITAÇÕES:**

1) Com recursos próprios – fonte 250:

Utilização de apenas uma fonte de recursos (rubrica):



2) Com recursos de convênios – fontes 281 e 284:

